

MODULO DI RICHIESTA TESSERINO DI INGRESSO (TIA)
RISERVATO ALL'UFFICIO PERMESSI
 Prima assegnazione

 Rinnovo

 Estensione aree

 Conversione da altro scalo

Data di ricezione della richiesta _____

Protocollo n.° _____

Addetto Ufficio Permessi _____

 Il/la sottoscritto/a _____
 nella qualità di _____ della Società/Ente di Stato _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci:

RICHIESTE IL TESSERINO DI INGRESSO IN AEROPORTO IN FAVORE DI

- Cognome e nome _____
- Data e luogo di nascita _____ / _____
- Residenza e numero cellulare _____ / _____
- Email e C.F. dell'intestatario _____ / _____
- Mansione _____
- Già in possesso di T.I.A. n. _____, rilasciato da _____, valido fino al _____

 per il seguente motivo (*rif.1.2.1.1.1 PNS*): _____

per il seguente periodo di validità: dal giorno _____ al giorno _____

per accedere alle seguenti aree (selezionare le aree interessate nelle tabelle sotto riportate):

Colore	Area di accesso
Rosso	Tutte le aree
Verde	Lato volo esterno, accessi interni e infrastrutture della navigazione aerea
Bianco	Accesso con scorta
Azzurro	Lato volo interno
Giallo	Aree non sterili
Arancione	Diplomatici

Numero	Area di accesso
1	Tutte le aree
2	Area interna o aree delle parti critiche (sale partenza, moli ed interno altri edifici) con la eccezione delle aree di cui al successivo nr. 3
3	Aree trattamento bagagli
4	Aree Merci
5	Aeromobili e adiacenze
6	Piazzali
7	Area di manovra
8	Infrastrutture dei servizi di navigazione aerea

Si dichiara che il TIA viene richiesto per la durata strettamente necessaria ad operare in aeroporto fino alla conclusione del servizio da erogare e che detta durata è minore o uguale alla durata del rapporto lavorativo in essere tra la società richiedente ed il personale o tra la società richiedente e la società da cui gli interessati dipendono.

Infine, si prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, i dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell'interessato.

Data della richiesta _____ Firma del titolare del T.I.A. _____

Timbro e firma soggetto richiedente
Timbro e firma soggetto referente

NULLA OSTA
POLIZIA DI FRONTIERA
ESITO POSITIVO BACKGROUND CHECK Prot. _____ del _____

Richiesta introduzione di articoli proibiti	SI	NO
Categoria (Rif. App. 1-A Reg. 1998/2015)	A	B
	C	D
Possesso autorizzazione alla guida nelle aree interne aeroportuali (ADC)	SI	NO
Possesso abilitazione alla radiotelefonìa (RTL)	SI	NO

ALLEGATI

- Copia del documento d'identità in corso di validità, leggibile e con il volto del titolare ben visibile, se cittadino comunitario
- Copia del passaporto in corso di validità e permesso di soggiorno (leggibili), se cittadino extracomunitario
- Copia dell'attestato di formazione in materia di sicurezza aeroportuale in corso di validità (Cat. A1, A4, A5, A11, A12 o A12bis, A13), per le richieste di rilascio di TIA con banda rossa, verde o azzurra
- Copia dell'attestato di formazione in materia di sicurezza aeroportuale in corso di validità (Cat. A1, A4, A5, A11, A12 o A12bis, A13, A14, quest'ultima per le richieste di rilascio di TIA con banda gialla)
- Copia dell'attestato di formazione al corso Airside Safety (solo per le bande Verdi e Rosse)
- Dichiarazione per rilascio TIA a personale di società terze operanti in aeroporto (All. 2)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione per l'interessato al rilascio del TIA (All. 3)
- Copia della ricevuta di pagamento

CONVALIDA DELLA RICHIESTA

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente della società _____
 convalida la presente richiesta di TIA ricevuta in data _____
 per le aree e per le attività di competenza.

Data di convalida _____ Firma _____

DATI PER LA FATTURAZIONE
Rilasciare la fattura a:

Ragione sociale (*nome e cognome per le persone fisiche*) _____

Sede Legale della società (*residenza anagrafica per le persone fisiche*) _____

(Via/Piazza, n° civico, C.A.P.) _____

Codice fiscale (*obbligatorio anche per le società*) _____ Partita IVA _____

Codice SDI _____

N.B.

Se entro 30 giorni dalla data della presente richiesta il TIA non sarà ritirato, verrà addebitato il costo totale della pratica di rilascio del permesso.